**工程设备（货物）采购项目须知**

1. 工程设备（货物）采购项目主管单位为工程建设指挥部（以下简称指挥部），采购项目申请、合同签订、履约验收及结算报审等方面的相关问题咨询指挥部。

2.项目采购执行单位为招标与采购办公室（以下简称招采办），项目准备、采购执行过程等方面的相关问题咨询招采办。

招采办办公地点：行政楼302室；联系人：胡明、闫浩；联系电话：029-82201427。

3.采购流程为：

（1）指挥部将采购项目申请资料提交招采办。

（2）招采办受理审核登记后与指挥部沟通相关事宜，确定采购方案。

（3）采购项目执行（根据内容选择委托采购或自行采购）。

（4）采购完成后，由指挥部依据相关法规规定和采购文件起草采购合同，按照《西安建筑科技大学合同管理办法》签订合同。

（5）指挥部负责合同签订、执行并组织验收及履约评价；按照合同约定办理付款手续。

（6）验收合格后，指挥部提交结算审计，审计完成后，指挥部按照合同约定办理尾款支付和质保金退还手续。

**西安建筑科技大学工程设备（货物）招标采购项目申请表（试行）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 例： \*\*工程设备采购项目 |
| 项目申报单位 | 工程建设指挥部 | 项目经办人及联系方式 | 项目经办人为采购项目对接人 |
| 经费来源 | **□学校预算 □科研经费****□部门自筹 □其他\_\_\_\_\_** | 项目预算 | 万元 |
| 申请时间 | “申请时间”与“需求时间”一般间隔20-40天。 | 需求时间 |  |
| 招标采购项目相关附件明细 | 附件1：工程设备（货物）项目采购需求书附件2：立项批复及相关资料附件3：………… |
| **项目申报单位意见：**请对经费落实情况、立项审批情况、资料准备情况以及拟采购需求是否明确等进行确认。 项目负责人（签字）： 年 月 日 |
| **项目申报单位负责人意见：** 负责人（签字、公章）： 年 月 日 |
| **招标与采购办公室资料审核意见：**资料接收人： 年 月 日 |
| 说明：1. 立项批复及相关资料：为采购项目落实经费的立项文件。自筹资金由经费负责人确认《经费来源及使用说明》 。
2. 上述材料按要求报送纸质版一份，同时报送电子版或直接发送至zbkf@xauat.edu.cn 。
 |

**附件1：**

**工程设备（货物）采购项目需求书（试行）**

**一、采购工程设备（货物）名称、数量及预算**

。

**二、采购工程设备（货物）需实现的总体功能或目标**

。

**三、采购工程设备（货物）履约验收标准**

按照《政府采购法》41条、《采购法实施条例》45条、87号令74条、财库（2016）205号文件的规定，结合项目实际确定采购工程设备（货物）的履约验收标准。

**四、采购工程设备（货物）需满足的技术要求一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **需求或性能描述** | **单位** | **数量** |
| 1 |  |   |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |

 **需求或性能描述说明：**

（1）技术要求的标准按照实际需要填写，技术参数/功能要分类清楚、条目清晰、描述准确，能够体现采购标的物的类别、功能和规格档次。

（2）技术要求必须高于或等于国家标准或行业标准，不能以某个特定企业标准或某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地等为标准，不可含有倾向或者排斥潜在投标人的其他内容。

（3）技术指标必须采用共性技术参数或标准，不能将某一品牌产品的技术指标（规格、型号、尺寸、重量、体积等）设定为采购需求而指向特定的产品；不能出现“暂定、指定、备选、参考”品牌名称等表述。

（4）技术参数应以“≤”、“≥”、“±”、“～”等符号设定为区间数值,不得设定为定值。

（5）技术需求无法通过技术参数或技术标准来描述的，可通过对采购标的物的功能、性能的描述来完成。

（6）采购的产品中需实质性满足的主要性能、功能或国家部委有明文规定（须提供相关部委文件）的参数须以“★”标注，评审时作为实质性满足条款进行符合性审查。

（7）技术要求不能填写与技术参数、功能无关的其他内容，如提供检测报告、截图、与某产品同品牌、与现有设备品牌相同等等。

**五、商务要求**

**1. 交货期或施工期限：**

。

**2.质保期及售后服务基本要求**

**（1）质保期 年；**

**（2）质保期保修要求**

①属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到维修通知后， 天内派人维修。发生紧急抢修事故（如上水管跑水、爆裂，供电设施漏、断电等），承包人应在接到事故通知后 小时内到达事故现场并于 小时内完成应急维修。

② 其他要求：

。

 **3. 付款时间、付款额度和付款方式（是否有预付款）**

。

**六、工艺图纸**

 （如有时）纸质原件一份，印章、签字完整。同时提供电子版。

**七、其他说明**

**八、如有评审方法和评分内容的建议方案请提供。**

 **项目申报单位： （公章）**

 **项目负责人（签字）:**

 **技术负责人（签字）:**