关于编制2020年下半年政府采购计划和2021年度政府采购预算的通知

各有关单位：

学校被列为采购意向公开试点单位，按照财政厅《关于开展政府采购意向公开工作的通知》（陕财办采〔2020〕5号）和《关于省级单位政府采购意向公开试点工作有关事项的函》（文件通知详见招标与采购办公室网站）的要求，政府采购项目采购意向必须在采购活动开始至少30日前，通过陕西省政府采购网向社会公开。

为做好《通知》的贯彻落实，进一步加强学校采购计划管理和政府采购预算编制，请各单位编制填报2020年下半年采购计划和2021年度政府采购预算。招标与采购办公室将归集各单位采购计划和采购预算、统筹安排2020年度及2021年度采购工作任务，提高采购服务的主动性、精准性和采购效率,并对其中的政府采购项目依法公开采购意向。

一、2020年下半年政府采购计划

（一）填报范围

采购预算已核批，拟在2020年9月1日以后实施的采购项目，货物、服务项目预算金额≥10万元，工程项目预算金额≥20万元。

（二）填报内容

填报内容依据采购意向公开的要求，包括采购项目名称、采购需求概况、预算金额、预算经费来源（经费来源包括各类财政资金、学校自筹资金、科研项目资金等）、预计采购时间等，其中，采购需求概况应当包括采购标的名称，采购标的需实现的主要功能或者目标，采购标的数量，以及采购标的需满足的质量、服务、安全、时限等要求。

填报内容应当尽可能清晰完整，是进行采购意向公开的主要依据，但仅作为各单位初步采购安排的参考，采购项目实际采购需求、预算金额和执行时间以最终发布的采购公告和采购文件为准。

（三）填报要求

1.各单位在本单位内部传达本通知精神，协调本单位内部各部门（含各科研项目组），全面归集汇总本单位2020年下半年采购计划（采购计划实施时间不应迟于2020年11月30日），按照“应报尽报”的原则,填写《2020年下半年学校集中采购计划汇总表》（见附件1）。

2.请各单位将填好的《汇总表》加盖公章，于8月31日下班前，将扫描件与电子版一并发送至招标与采购办公室邮箱:zbb@xauat.edu.cn。招标与采购办公室将及时对汇总后的采购计划进行采购意向公开，并将相关情况反馈至各业务归口管理单位。

3.对于本次填报后，确因工作需要，必须临时增加的计划外政府采购项目，各单位应于采购活动开始至少30日前，补报至招标与采购办公室。

二、2021年度政府采购预算

（一）填报原则

根据省教育厅、财政厅要求，未编制填报的预算不得执行政府采购，故学校政府采购项目原则上均须先编制填报政府采购预算然后实施。本次要求编制填报的政府采购预算包括所有需要在2021年度执行采购的货物类、工程类和服务类项目（包含合同有效期为多年，且按规定需要2021年度支付的项目），经费来源包括各类财政资金、学校自筹资金、科研项目资金等。各相关单位要本着实事求是、勤俭节约的原则，合理确定采购计划，应编尽编。

（二）填报范围

拟在2021年度实施的采购项目，货物、服务项目预算金额≥10万元，工程项目预算金额≥20万元。

（三）填报要求

1.各单位在本单位内部传达本通知精神，协调本单位内部各部门（含各科研项目组），全面归集汇总本单位2021年政府采购预算，按照“应编尽编”的原则,填写《2021年度学校政府采购预算汇总表》（见附件2）。

2.请各单位将填好的《汇总表》加盖公章，于9月4日下班前，将扫描件与电子版一并发送招标与采购办公室邮箱:zbb@xauat.edu.cn。招标与采购办公室将及时汇总，并将相关情况反馈至各业务归口管理单位。

三、其他

（一）编制填报的2020年下半年采购计划是学校进行2020年度采购意向公开的主要依据，各单位及具体采购项目负责人应高度重视2020年下半年采购计划编制填报工作，充分考虑在发布采购公告前30日公开采购意向的要求，提前筹划并及时提交采购申请，避免因采购意向公开工作影响采购进程。

（二）编制的2021年度政府采购预算是学校执行政府采购工作的必要依据，也是各单位申请2021年度校内预算经费的主要内容之一。请各有关单位结合学校发展规划和单位实际，科学合理地编制填报2021年度政府采购预算。

对于涉及采购未列入所填报2021年度采购预算的项目，原则上将扣减其经费预算中涉及采购预算额度，相关采购申请也将不予受理。

请各单位予以高度重视，认真组织填报。

填报咨询联系单位：招标与采购办公室

填报咨询联系人：解西东

填报咨询联系电话：029-82202221

招标与采购办公室、财务处

实验室与设备管理处、国资处

总务处、科技处

2020年8月21日

附件1：

2020年下半年学校政府采购计划汇总表

单位名称：（盖章）负责人：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购项目**  **名称** | **采购需求概况** | **预算金额**  **（万元）** | **预算经费来源** | **预计采购时间**  **（填写到月）** | **备注** |
|  | 填写具体采购项目的名称 | 填写采购标的名称，采购标的需实现的主要功能或者目标，采购标的数量，以及采购标的需满足的质量、服务、安全、时限等要求 | 具体到万元 | 经费来源包括各类财政资金、学校自筹资金、科研项目资金等 | 具体到月 | 需要特殊说明的事项 |
|  | …… |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |

联系人：填报时间：年月日

填表说明：

1.采购项目名称填写具体采购项目的名称。

2.采购需求概况填写采购标的名称，采购标的需实现的主要功能或者目标，采购标的数量，以及采购标的需满足的质量、服务、安全、时限等要求。填报内容应当尽可能清晰完整，是进行采购意向公开的主要依据，但仅作为各单位初步采购安排的参考，采购项目实际采购需求、预算金额和执行时间以最终发布的采购公告和采购文件为准。

3.拟在2020年9月1日以后实施的采购项目，货物、服务预算金额≥10万元，工程项目预算金额≥20万元，预算金额精确到万元。

4.需要特殊说明的采购计划在备注中予以明确。

附件2：

2021年度学校政府采购预算汇总表

单位名称：（盖章）负责人：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购计划类别** | **采购标的** | **预算金额（万元）** | **预算经费来源** | **备注** |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

联系人：填报时间：年月日

填表说明：

1.采购计划类别分为货物、工程、服务三大类。仪器设备、家具装具、耗材材料等实物类采购填写“货物类”；工程修缮、装修改造项目填写“工程类”；货物类和工程类以外的采购填写“服务类”。

2.采购标的可填写采购货物、工程和服务名称。

3.单项或批量预算金额达到学校集中采购限额（货物、服务预算≥10万元，修缮类工程项目≥20万元）的采购项目均需填报。

4.预算经费来源包括各类财政资金、学校自筹资金、科研项目资金等。

5.需要特殊说明的采购计划在备注中予以明确。