附件一

2021年度采购项目补充入库统计表

单位名称：（盖章） 负责人：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购项目**  **名称** | **采购需求概况** | **预算金额**  **（万元）** | **预算经费来源** | **预计采购时间**  **（填写到月）** | **项目联系人及联系方式** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

联系人： 填报时间： 年 月 日

填表说明：

1.采购项目名称填写具体采购项目的名称。

2.采购需求概况填写采购标的名称，采购标的需实现的主要功能或者目标，采购标的数量，以及采购标的需满足的质量、服务、安全、时限等要求。填报内容应当尽可能清晰完整，是进行采购意向公开的主要依据，但仅作为各单位初步采购安排的参考，采购项目实际采购需求、预算金额和执行时间以最终发布的采购公告和采购文件为准。

3.拟在2021年年度实施的采购项目，货物、服务预算金额≥10万元，工程项目预算金额≥20万元，预算金额精确到万元。

附件二

采购意向公开信息填报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购项目**  **名称** | **采购需求概况** | **预算金额**  **（万元）** | **预计采购时间**  **（填写到月）** | **项目具体联系人及联系方式** |
|  | 填写具体采购项目的名称 | 填写采购标的名称，采购标的需实现的主要功能或者目标，采购标的数量，以及采购标的需满足的质量、服务、安全、时限等要求 | 精确到万元 | 填写到月 | 项目具体联系人及联系方式 |
|  | …… |  |  |  |  |

**填表说明：**

1.采购项目名称填写具体采购项目的名称。

2.采购需求概况填写采购标的名称，采购标的需实现的主要功能或者目标，采购标的数量，以及采购标的需满足的质量、服务、安全、时限等要求。填报内容应当尽可能清晰完整，是进行采购意向公开的主要依据，但仅作为各单位初步采购安排的参考，采购项目实际采购需求、预算金额和执行时间以最终发布的采购公告和采购文件为准。

3.填报范围货物、服务预算金额≥10万元，工程项目预算金额≥20万元，预算金额精确到万元。