**西安建筑科技大学装修修缮工程类采购项目申请表（试行）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 例： \*\*教学楼装修项目 |
| 项目使用单位 |  | 项目经办人及联系方式 | 项目经办人为采购项目对接人 |
| 经费来源 |  | 项目预算 | 万元 |
| 申请时间 | “申请时间”与“需求时间”一般间隔20-40天。 | 需求时间 |  |
| 招标采购项目相关附件明细 | 附件1：采购经费来源说明（立项经费批复及相关资料）；附件2：采购项目需求书（商务要求、技术要求（含工程量清单）、施工图预算明细（如有）、合同文本等）（含电子版）；附件3：其他应予提供的资料；…… |
| **项目使用单位意见：**请对经费落实情况、前期调研情况、资料准备情况以及拟采购需求是否明确等进行确认。项目负责人（签字）： 单位负责人（签字、公章）：  年 月 日 年 月 日 |
| 业务归口管理单位 | 总务处 | 联系人及联系方式 |  |
| **业务归口管理单位意见：** 负责人（签字、公章）： 年 月 日 |
| **招标与采购办公室资料审核意见：**资料接收人： 年 月 日 |
| 说明：1. 立项批复及相关资料：为采购项目落实经费的立项文件。自筹资金由经费负责人确认《经费来源及使用说明》 。
2. 上述材料按要求报送纸质版一份，同时报送电子版或直接发送至zbkf@xauat.edu.cn.
 |

**附件1：**

**经费来源说明**

我单位拟实施  采购项目，采购经费已落实，资金来源为**（参照经费来源选项填写）**，预算金额为 万元， 经费本编号为**（无经费本，则填写“无”）**。

特此说明！

负责人签字：

项目申购单位（公章）

 年 月 日

以下内容打印时删除：

经费来源选项：

1. 学科经费（此经费来源无需另附证明材料）；
2. 学校重大专项（此经费来源需附经费下达表，并在下达表中备注剩余金额）；
3. 科研经费（此经费来源需附科研经费采购审批表）；
4. 实验教学专项经费（此经费来源无需另附证明材料）；
5. 学校专项经费（此经费来源需附相关请示报告及批示意见等材料）；

6.其他自筹经费（此经费需另附证明材料明确经费来源途径，无法明确经费来源的，需到财务处核准经费情况）。

**附件2：**

**装修修缮改造工程类采购项目需求书（试行）**

**一、商务要求**

**1.项目概况（**包括工程建设规模（含建筑面积、结构类型等）、采购预算、施工地点、现场条件、建筑功能要求等**）：**

。

**2.采购（招标）范围：**

。

**3.供应商（投标人）施工资质要求（红色字体为说明，提交时删除）：**

**如无，可不写这部分**

。

**注意：1.结合工程项目实际，根据《建筑业企业资质标准》及相关规定，确定供应商应具有的最低资质要求；资质要求须合理、适当，不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇。供应商需提供施工资质证书和安全生产许可证。**

 **2.依据工程项目特点和建设规模，以及《关于印发<注册建造师执业工程规模标准>（试行）的通知》（建市〔2007〕171号）相关规定。大中型工程施工项目负责人必须由本专业注册建造师担任。一级注册建造师可担任大、中、小型工程施工项目负责人，二级注册建造师可以承担中、小型工程施工项目负责人。拟派项目负责人需提供建造师注册证书和安全生产考核合格证书（B本）**

**4.** **是否专门面向中小企业采购（红色字体为说明，提交时删除）：**

**□是**

**□否**

 **注意：依据政府采购相关政策，装修修缮改造工程类采购项目原则上必须专门面向中小企业采购。**

**5.是否需要现场踏勘：**

**□否**

**□是**

踏勘集合地点： ;

联系人： ;

联系方式： 。

**6.工期及编制依据**

。

**7.付款方式要求及履约保证金**

**（1）付款方式要求（红色字体为说明，提交时删除）**

是否有预付款、进度款等

 。

 **注意：依据政府采购相关政策，除采用招标方式的建设工程项目，采购人不得收取供应商质量保证金，或者在合同中预留资金作为质量保证金。项目验收合格后予以支付合同的全部价款。**

**（2）履约保证金要求**

履约保证金基本要求：供应商成交后凭成交通知书向采购人缴纳成交金额的5%作为履约保证金，待合同履约完毕后无息退还。

**8.质量标准：** 。

**9.质保期及保修要求：**

**（1）质保期：本项目竣工验收合格通过之日起 年；**

**（2）保修要求**

①属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到维修通知后， 天内派人维修。发生紧急抢修事故（如上水管跑水、爆裂，供电设施漏、断电等），承包人应在接到事故通知后 小时内到达事故现场并于 小时内完成应急维修。

② 其他要求（培训服务等）：

。

**10、其他要求（安装环境、配套工作和绿色、节能、环保要求及其他需说明的情况）**

。

**11、履约验收组织单位：** 。

**二、技术要求**

**1.《工程量清单》（或《采购清单》）（红色字体为说明，提交时删除）**

《工程量清单》（如有时）纸质版编制单位名称、印章、签字完整，同时提供电子版（广联达版）。

**2.主要材料规格型号及技术参数要求（红色字体为说明，提交时删除）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料设备名称** | **规格型号** | **技术参数、性能指标及配置要求** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：①**技术参数、性能指标要求：不得以供应商产品独一无二的技术参数、性能指标作为实质性响应内容，不得通过技术参数、性能指标设置逐项排斥供应商公平参与竞争，不得照搬照抄个别供应商产品的技术参数、性能指标。**

②主要材料规格型号按照实际需要填写，条目清晰、描述准确，能够体现采购标的物的类别、功能和规格档次；可以不受上述表格式限制独立起草。

③技术参数必须采用共性技术参数或标准，不能将某一品牌产品的技术指标（规格、型号、尺寸、重量、体积等）设定为采购需求而指向特定的产品；不能出现“暂定、指定、备选、参考”品牌名称等表述。技术参数应以“≤”、“≥”、“±”、“～”等符号设定为区间数值,不得设定为定值。

**3.技术要求**

包括技术要求、项目实施要求等；**对于施工现场情况复杂，可能影响报价的项目，应对现场环境附图说明。**

**4.施工图纸（如有时）**

提供电子版。

**5.项目需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范等：**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **标准、规范、规程名称** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **……** |  |
|  |  |

**三、施工图预算明细（如有）（附需求书后）**

《施工图预算明细》（如有时）纸质版编制单位名称、印章、签字完整，同时提供电子版（广联达版）。

**四、合同文本或合同主要条款、履约验收标准等（附需求书后）**

**五、价格分占总分值的比重和技术评审考核要点等建议（如有）**

**六、项目申购单位意见：**

已了解采购相关要求及政策，同意按以上需求执行。

**技术负责人（签字）：**

**项目负责人（签字）： 业务归口管理单位（签字、公章）：**

 **年 月 日 年 月 日**

**注：项目负责人和技术负责人可为同一个人。**